

Umfassende Arbeits- und Menschenrechtspolitik

Einführung

Different Mind verpflichtet sich, die höchsten Standards im Bereich der Arbeits- und Menschenrechte in allen unseren Geschäftsbereichen und in der Lieferkette einzuhalten. Diese Richtlinie spiegelt unser Engagement wider, internationale Arbeitsstandards einschließlich der Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) zu respektieren und gerechte, sichere und ethische Arbeitsbedingungen für alle mit unserem Unternehmen verbundenen Arbeitskräfte zu gewährleisten.

1. Verpflichtung zu den ILO-Kernübereinkommen über Arbeitsrechte

Different Mind verpflichtet sich uneingeschränkt zur Einhaltung der Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) über Arbeitsrechte. Diese Verpflichtung umfasst:

- **Vereinigungsfreiheit und das Recht auf Kollektivverhandlungen:** Wir respektieren und unterstützen die Rechte der Arbeitnehmer, Gewerkschaften zu gründen und sich ihnen anzuschließen sowie kollektiv zu verhandeln. Wir werden die örtlichen Gesetze einhalten und das ILO-Prinzip, das diese Rechte respektiert, ehren.
- **Abschaffung von Zwangs- oder Pflichtarbeit:** Wir verbieten strikt alle Formen von Zwangs- oder Pflichtarbeit, einschließlich moderner Sklaverei und Menschenhandel, in unserem gesamten Geschäftsbetrieb und in der Lieferkette.
- **Abschaffung von Kinderarbeit:** Wir halten uns an die ILO-Mindeststandards für das Beschäftigungsalter und verbieten die Beschäftigung von Personen unter dem in diesen Standards festgelegten Alter, auch wenn das nationale gesetzliche Mindestalter niedriger ist.
- **Beseitigung von Diskriminierung in Beschäftigung und Beruf:** Wir fördern Gleichheit und verbieten alle Formen von Diskriminierung, Belästigung, Missbrauch, Erniedrigung und unmenschlicher Behandlung von Arbeitnehmern.

2. Verbot von moderner Sklaverei, Zwangsarbeit und Menschenhandel

Different Mind verurteilt uneingeschränkt alle Formen der modernen Sklaverei, einschließlich Zwangsarbeit und Menschenhandel. Unsere Richtlinien stellen sicher, dass:

- **Keine Zwangsarbeit:** Alle Arbeit erfolgt freiwillig, und kein Arbeitnehmer wird gezwungen, bedroht oder unter Druck gesetzt, gegen seinen Willen zu arbeiten.
- **Prävention von Menschenhandel:** Wir setzen strenge Maßnahmen um, um Menschenhandel in unseren Betrieben und in der Lieferkette zu verhindern.

- **Ethische Rekrutierung:** Wir halten uns an das Prinzip "Der Arbeitgeber zahlt", um sicherzustellen, dass Arbeitnehmer keine Rekrutierungskosten oder -gebühren tragen. Alle Rekrutierungskosten werden von Different Mind sowohl im Herkunfts- als auch im Gastland für inländische und migrantische Arbeitskräfte übernommen.
- **Besitz von persönlichen Ausweisdokumenten:** Arbeitnehmer müssen uneingeschränkten Zugang zu oder den Besitz ihrer persönlichen Ausweisdokumente haben, einschließlich Reisepass, Visum, Aufenthaltsgenehmigung, Versicherungskarte und Bankkarte. Die Beschlagnahme oder Zurückhaltung dieser Dokumente ist strikt verboten.

3. Sicherstellung von Einverständnis und klaren Arbeitsbedingungen

Different Mind verpflichtet sich, sicherzustellen, dass alle Arbeitnehmer vor Arbeitsbeginn vollständig über ihre Arbeitsbedingungen informiert sind. Diese Richtlinie umfasst:

- **Schriftliche Arbeitsbedingungen:** Arbeitnehmer erhalten die wichtigsten Arbeitsbedingungen schriftlich, einschließlich Aufgabenbereich, Löhne, Arbeitszeiten und Arbeitsbedingungen.
- **Sprachliche Verständlichkeit:** Arbeitsbedingungen müssen in einer Sprache bereitgestellt werden, die der Arbeitnehmer versteht. Bei Bedarf werden Übersetzungen bereitgestellt, um ein vollständiges Verständnis zu gewährleisten.

4. Förderung von Gleichheit und Verbot von Diskriminierung, Belästigung und Missbrauch

Different Mind setzt sich für die Schaffung eines Arbeitsumfelds ein, das frei von Diskriminierung, Belästigung und Missbrauch ist. Diese Richtlinie umfasst:

- **Gleichheit und Nichtdiskriminierung:** Wir gewährleisten Chancengleichheit für alle Arbeitnehmer, unabhängig von Rasse, Hautfarbe, Geschlecht, sexueller Orientierung, Religion, Nationalität, sozialer Herkunft, Alter, Behinderung oder einem anderen Status.
- **Nulltoleranz gegenüber Belästigung und Missbrauch:** Wir verfolgen eine Null-Toleranz-Politik gegenüber jeglicher Form von Belästigung, Missbrauch, Erniedrigung oder unmenschlicher Behandlung. Jede Verletzung dieser Richtlinie wird sofortige Korrekturmaßnahmen zur Folge haben.
- **Sichere Meldewege:** Arbeitnehmer werden ermutigt, jede Form von Diskriminierung, Belästigung oder Missbrauch über vertrauliche und sichere Kanäle ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen zu melden.

5. Einhaltung von gesetzlichen Anforderungen und Dokumentationsanforderungen

Different Mind verpflichtet sich sicherzustellen, dass alle Arbeitnehmer legal zur Arbeit berechtigt sind. Dies umfasst:

- **Überprüfung von rechtlichen Dokumenten:** Wir überprüfen, dass alle Arbeitnehmer über die erforderlichen Visa, Arbeitserlaubnisse und alle anderen gesetzlich vorgeschriebenen Dokumente verfügen, die zur legalen Arbeit berechtigen.
- **Fortlaufende Einhaltung:** Wir werden regelmäßig den rechtlichen Status unserer Arbeitnehmer überprüfen, um die kontinuierliche Einhaltung aller relevanten Gesetze und Vorschriften sicherzustellen.

6. Einhaltung des Mindestbeschäftigungsalters

Different Mind verpflichtet sich zur Einhaltung der höchsten Standards in Bezug auf das Mindestbeschäftigungsalter. Diese Richtlinie umfasst:

- **Anpassung an die ILO-Standards:** Wir halten uns an die ILO-Mindeststandards für das Beschäftigungsalter, auch wenn das nationale gesetzliche Mindestalter niedriger ist. Es wird keine Person unter 15 Jahren (oder dem Alter des Abschlusses der Schulpflicht, je nachdem, was höher ist) beschäftigt.
- **Strikte Überwachung:** Wir werden unsere Betriebe und die Lieferkette überwachen, um die Einhaltung dieser Altersanforderungen sicherzustellen und sofortige Maßnahmen zu ergreifen, wenn Verstöße festgestellt werden.

7. Prinzip "Der Arbeitgeber zahlt"

Different Mind verpflichtet sich zum Prinzip "Der Arbeitgeber zahlt", um sicherzustellen, dass:

- **Kein Arbeitnehmer zahlt für einen Job:** Arbeitnehmer sind nicht verpflichtet, Gebühren oder Kosten im Zusammenhang mit ihrer Rekrutierung zu zahlen, einschließlich Gebühren für Rekrutierungsagenturen, Bearbeitungsgebühren, Reisekosten oder sonstige Kosten.
- **Vollständige Übernahme der Rekrutierungskosten:** Different Mind übernimmt alle Rekrutierungskosten sowohl im Herkunfts- als auch im Gastland für inländische und migrantische Arbeitskräfte.
- **Transparenz bei der Rekrutierung:** Rekrutierungspraktiken werden transparent gestaltet, und alle Bedingungen werden den Arbeitnehmern klar und verständlich in einer Sprache kommuniziert.

8. Umsetzung und Überwachung

Different Mind verpflichtet sich zur effektiven Umsetzung und Überwachung dieser Richtlinie. Dies umfasst:

- **Regelmäßige Audits:** Wir werden regelmäßige Audits unserer Betriebe und der Lieferkette durchführen, um die Einhaltung dieser Richtlinie sicherzustellen.

- **Schulung und Bewusstseinsbildung:** Wir werden laufend Schulungen und Ressourcen für Mitarbeiter, Lieferanten und Geschäftspartner bereitstellen, um das Bewusstsein und Verständnis für unsere Verpflichtungen im Bereich Arbeits- und Menschenrechte zu gewährleisten.
- **Kontinuierliche Verbesserung:** Wir werden unsere Richtlinien und Praktiken regelmäßig überprüfen und aktualisieren, um den neuesten gesetzlichen Anforderungen, Best Practices und Industriestandards gerecht zu werden.

Schlussfolgerung

Different Mind ist der Überzeugung, dass die Achtung und Förderung der Arbeits- und Menschenrechte von grundlegender Bedeutung für unseren Geschäftserfolg ist. Wir setzen uns dafür ein, ein faires, sicheres und ethisches Arbeitsumfeld für alle Personen zu schaffen, die mit unseren Betrieben verbunden sind. Wir erwarten von allen Mitarbeitern, Lieferanten und Partnern, diese Grundsätze zu wahren und gemeinsam dafür zu sorgen, dass die Würde und Rechte jedes Arbeitnehmers respektiert werden.

Version 1.0 vom 01.01.2024